

Sådan sender du **Pensionsinfo**
til din bankrådgiver
via **Netbank**



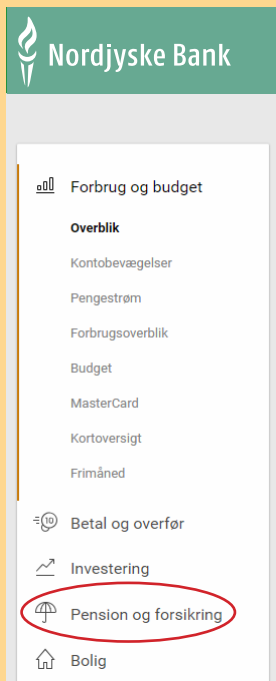
Nordjyske Bank

nordjyskebank.dk/pension

Sådan sendes Pensionsinfo via Netbank i Nordjyske Bank

1. Log på Netbank med dit Bruger-id og Adgangskode.

2. Klik „Pension og forsikring“ i menuen i venstre side.



3. Klik på „Pensionsinfo“.



4. Klik på „Gå til Pensionsinfo“



5. Indtast din Adgangskode og klik på Godkend.

Gå til PensionsInfo

Når du logger på Pensions bliver videregivet til Pensi

Bruger-id 010199-1234

Adgangskode

Godkend Afbryd

6. Indtast et 6-cifret nummer fra dit Nøglekort og klik på „Godkend“.

Du kan også bruge Nøgleviser eller Nøgle-app, hvis du har.

Gå til PensionsInfo

Når du logger på Pensions bliver videregivet til Pensi

Indtast nøgle

Nøglekort: G087-044-800

1257

Du har 26 nøgler tilbage.

Skift til nøgleviser

Godkend Afbryd

7. Klik på „Du kan nu åbne Pensionsinfo i en ny fane“

PensionsInfo

Du kan nu åbne Pensionsinfo i en ny fane

8. Klik på „FORTSÆT“

Indsamling er færdig

FORTSÆT →

- ATP Data leveret
- Forenede Gruppeliv Data leveret
- PFA Pension Data leveret
- Nordjyske Bank Data leveret

9. Nu vises dine pensioner, og nederst på skærbilledet klikker du på „Send oplysninger“.

Send dine pensionsinfo til Nordjyske Bank

Send oplysninger

10. Udfyld de 3 felter og evt. en besked og klik herefter på „SEND OPLYSNINGER FOR MIG“

Telefonnummer

Dit tlf.nummer

E-mail

Din e-mail

Træffes bedst

Angiv træffetid

Besked til selskabet eller rådgiver

SEND OPLYSNINGER FOR MIG

11. Din rådgiver har nu modtaget oplysninger om dine pensioner. Vær opmærksom på, at nogle få pensionselskaber endnu ikke leverer data til Pensionsinfo.

Rapporten er succesfuldt afleveret til din rådgiver.



Nordjyske Bank

nordjyskebank.dk/pension