

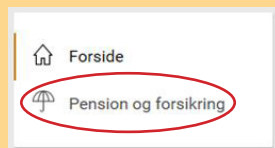
Sådan sendes Pensionsinfo via Netbank

1. Log på Netbank med dit Bruger-id og Adgangskode.

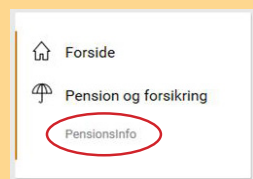
På en telefon og en tablet/iPad klikker du først på menuen øverst til venstre.

2. Klik "Pension og forsikring" i menuen i venstre side.

For at få menuen frem på en telefon og en tablet/iPad, klikker du først på menuen øverst til venstre.



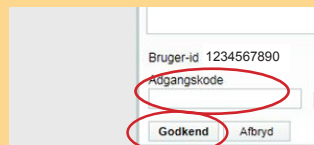
3. Klik på "Pensionsinfo".



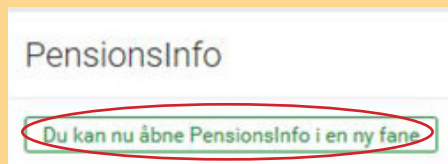
4. Klik på "Del oplysninger med din rådgiver"



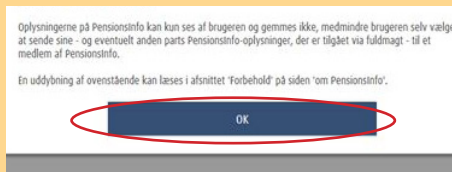
5. Indtast din Adgangskode og klik på Godkend.



6. Klik på "Du kan nu åbne Pensionsinfo i en ny fane"



7. Klik på "OK"



8. Klik på "FORTSÆT"



9. Udfyld de 3 felter og evt. en besked og klik herefter på "SEND OPLYSNINGER FOR MIG"

Har du ikke en aftale om personlig rådgivning i Ringkjøbing Landbobank/Nordjyske Bank og ønsker du at blive kontaktet af Ringkjøbing Landbobank/Nordjyske Bank, skal du udfylde dine kontaktoplysninger i felterne herunder:

Felter med * skal udfyldes

Form fields for contact information: 'Telefonnummer*' (Dit tlf.nummer), 'E-mail*' (Din e-mail), and 'Træffes bedst' (Angiv træffetid). Each field is circled in red.

Besked til selskabet eller rådgiver

Text area for a message to the company or advisor.

SEND OPLYSNINGER FOR MIG (button circled in red)

10. Din rådgiver har nu modtaget oplysninger om dine pensioner. Vær opmærksom på, at nogle få pensionselskaber endnu ikke leverer data til Pensionsinfo.

Rapporten er succesfuldt afleveret til din rådgiver.

