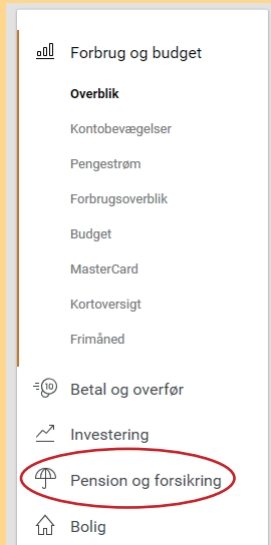


# Sådan sendes Pensionsinfo via Netbank

1. Log på Netbank med dit Bruger-id og Adgangskode.

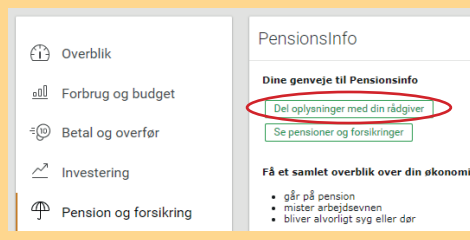
2. Klik „Pension og forsikring” i menuen i venstre side.



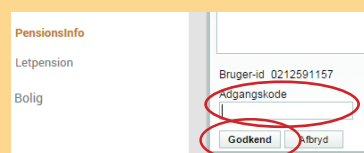
3. Klik på „Pensionsinfo”.



4. Klik på „Gå til Pensionsinfo”

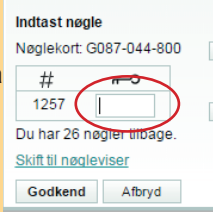


5. Indtast din Adgangskode og klik på Godkend.

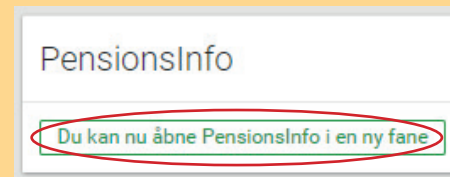


6. Indtast et 6-cifret nummer fra dit Nøglekort og klik på „Godkend”.

Du kan også bruge Nøgleviser eller Nøgle-app, hvis du har.



7. Klik på „Du kan nu åbne Pensionsinfo i en ny fane”

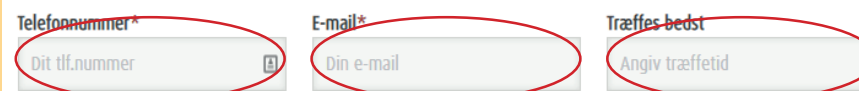


8. Klik på „FORTSÆT”

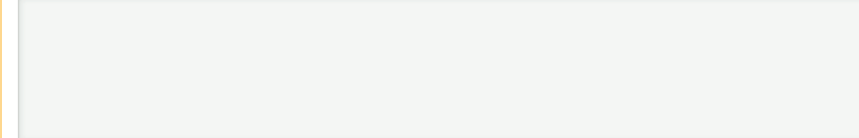


9. Udfyld de 3 felter og evt. en besked og klik herefter på „SEND OPLYSNINGER FOR MIG”

Har du ikke en aftale om personlig rådgivning i Ringkjøbing Landbobank/Nordjyske Bank og ønsker du at blive kontaktet af Ringkjøbing Landbobank/Nordjyske Bank, skal du udfylde dine kontaktoplysninger i felterne herunder: Felter med \* skal udfyldes



Besked til selskabet eller rådgiver



SEND OPLYSNINGER FOR MIG

10. Din rådgiver har nu modtaget oplysninger om dine pensioner. Vær opmærksom på, at nogle få pensionselskaber endnu ikke leverer data til Pensionsinfo.

Rapporten er succesfuldt afleveret til din rådgiver.

